**проект**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

от 00.00.2023 № 00

Об утверждении положения

о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы

в администрации сельского

поселения Красноленинский

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=04.10.2022) от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 1 статьи 32 Устава сельского поселения Красноленинский,

Совет депутатов сельского поселения Красноленинский

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить положение о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноленинский согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/578052132#6SUQN4) к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Красноленинский:

от 03.03.2020 № 7 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Красноленинский»;

от 16.11.2021 № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Красноленинский от 03.03.2020 № 7 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Красноленинский»;

от 23.12.2022 № 41 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Красноленинский от 03.03.2020 № 7 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Красноленинский».

3. Установить, что уровень денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год (без учета премирования за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда).

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельского поселения Красноленинский |  | Глава сельского поселения Красноленинский |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Шаманова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Шаманова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения Красноленинский

от 00.00.2023 № 00

**Положение о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы**

**в администрации сельского поселения Красноленинский**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноленинский (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=04.10.2022) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) и порядок их осуществления в администрации сельского поселения Красноленинский.

3. В целях настоящего Положения понятие «оклад месячного денежного содержания», определяется исходя из должностного оклада и надбавки за классный чин муниципального служащего.

4. Установленные данным Положением выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджете сельского поселения Красноленинский, в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Статья 2. Состав денежного содержания** **муниципальных служащих**

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

11) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

**Статья 3. Размеры денежного содержания муниципальных служащих**

1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения Красноленинский:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Функциональные признаки/группы | Размер оклада(рублей) |
| 1. | Главный специалист | специалист/старшая | 5 371 |
| 2. | Ведущий специалист | специалист/старшая | 5 304 |
| 3. | Специалист 1 категории | обеспечивающий специалист/младшая | 4 721 |

1.1. Размер должностных окладов муниципальных служащих индексируется в соответствии с изменениями законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. При изменении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином, в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классный чин | Размер надбавки (в рублях) |
| 1. | Действительный муниципальный советник 1 класса  | 5 381 |
| 2. | Действительный муниципальный советник 2 класса  | 5 056 |
| 3. | Действительный муниципальный советник 3 класса  | 4 737 |
| 4. | Муниципальный советник 1 класса | 4 239 |
| 5. | Муниципальный советник 2 класса | 3 986 |
| 6. | Муниципальный советник 3 класса | 3 731 |
| 7. | Советник муниципальной службы 1 класса | 3 377 |
| 8. | Советник муниципальной службы 2 класса | 3 177 |
| 9. | Советник муниципальной службы 3 класса | 2 974 |
| 10. | Референт муниципальной службы 1 класса | 2 620 |
| 11. | Референт муниципальной службы 2 класса | 2 460 |
| 12. | Референт муниципальной службы 3 класса | 2 306 |
| 13. | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1 762 |
| 14. | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1 654 |
| 15. | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1 551 |

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом администрации сельского поселения Красноленинский, со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в размере, установленном в пункте 2 настоящей статьи.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», - от 90 до 110 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист», - от 80 до 100 процентов должностного оклада.

3.2. Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

2) подготовка и (или) согласование проектов муниципальных правовых актов;

3) ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и изменяется распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский.

3.4. Изменение (увеличение либо уменьшение) установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в пределах, установленных по соответствующей категории и группе должности муниципальной службы, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, на основании распоряжения администрации сельского поселения Красноленинский с обязательным уведомлением муниципального служащего в письменной форме согласно действующему законодательству.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

4.1. Основанием для выплаты надбавки за выслугу лет является распоряжение администрации сельского поселения Красноленинский.

5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности муниципального служащего входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе;

выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права
на назначение или изменение размера надбавки в соответствии
с установленными Правительством Российской Федерации размерами,
в зависимости от степени секретности сведений, к которым лица, замещающие муниципальные должности, имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

5.1. Основанием для выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является распоряжение администрации сельского поселения Красноленинский.

6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности в размере 1,6 должностного оклада.

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере 100% за:

1) качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, качественную подготовку документов;

2) качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений непосредственного руководителя, а также решений Совета депутатов сельского поселения Красноленинский по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

3) квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

4) проявленную инициативу в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

5) соблюдение служебной дисциплины, умение организовывать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

6.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский с учетом положений, предусмотренных настоящей статьей.

6.3 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

6.4. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим снижается в случаях неисполнения, либо ненадлежащего исполнения, муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

6.5. В случае снижения размера ежемесячного денежного поощрения в распоряжении указывается причина снижения.

6.6. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N№ п/п | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера поощрения) |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | до 100% |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений  | до 100% |
| 3 | Неквалифицированное и несвоевременное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан | до 50% |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации  | до 100% |
| 5 | Невыполнение локальных правовых актов органа местного самоуправления | до 50% |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений  | до 50% |
| 7 | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка  | до 70% |
| 8 | Невыполнение поручения руководителя | до 100% |

6.7. В случае снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский, в котором определяется размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, причины и основания снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения под роспись.

7. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается муниципальному служащему за работу в данных районах или местностях и устанавливается в соответствии со [статьями 315](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A7G0ND), [317 Трудового кодекса Российской Ф](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A800NC)едерации.

8. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается муниципальному служащему за работу в органе местного самоуправления, расположенного в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях и устанавливается в соответствии
со [статьями 315](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A7G0ND) - [316 Трудового кодекса Российской Ф](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A800NC)едерации.

9. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим могут быть выплачены:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.1. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере 3 (трех) окладов месячного денежного содержания, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.2. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения администрации сельского поселения Красноленинский не позднее 15 февраля года, следующего за годом, за который производится выплата премии.

9.3. Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год по следующим основаниям:

1) в случае поступления на муниципальную службу в текущем календарном году;

2) в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пункта 4 статьи 83Трудового кодекса Российской Федерации);

5) в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 7, 8, 9, 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени, а также время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске.

9.5. В полном размере премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными положениями о структурных подразделениях администрации сельского поселения Красноленинский, трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, соблюдение трудового распорядка;

2) качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы сельского поселения Красноленинский, решений Совета депутатов сельского поселения Красноленинский по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

3) квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.

9.6. Размер премии по результатам работы за год снижается на основании распоряжения администрации сельского поселения Красноленинский:

1) до 100% в случае применения к муниципальному служащему 3 (трех) и более дисциплинарных взысканий в течение прошедшего года;

2) до 50% за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных подпунктом 9.5 настоящего пункта.

9.7. В случае смерти муниципального служащего, премия по результатам работы за год выплачивается членам семьи или иждивенцам умершего лица.

9.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

1) за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении Красноленинский;

2) за личный вклад муниципального служащего в проведении и (или) участии сельского поселения Красноленинский в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

9.9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более 2 (двух) окладов месячного денежного содержания, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.10. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский, в том числе при поступлении иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в виде грантов, дотаций и др. в целях поощрения.

9.11. При поступлении денежных средств из бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района на цели поощрения муниципальной управленческой команды, конкретный размер поощрения муниципальному служащему устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании распоряжения администрации сельского поселения Красноленинский:

1) в 2023 году в размере 4,5 (четырех с половиной) окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) в 2024 году и последующие годы в размере 2 (двух) окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении работнику одной из частей указанного отпуска.

10.3. Вновь принятым в течение года муниципальным служащим размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из фактически проработанного времени в календарном году.

**Статья 4. Материальная помощь**

1. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья и сестры).

2. Размер материальной помощи составляет 15 000,0 (пятнадцать тысяч) рублей и выплачивается в течение 2 (двух) месяцев со дня смерти близкого родственника на основании распоряжения администрации сельского поселения Красноленинский, при наличии заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.